**مدير محترم مرکز رشد کشاورزی و منابع طبیعی**

با توجه به ارائه گزارش پيشرفت کار مرحله: ........................ طرح تحقيقاتي: ........................................................................................................................... متعلق به شرکت: ..................................................................... خواهشمند است نسبت به پرداخت هزينه­هاي مربوط به مرحله: ........................ دستور اقدام مقتضي را مبذول فرماييد.

تاريخ: .................................. نام و نام‌خانوادگی مديرعامل: ............................................................... امضاء و مهر شرکت

\* توضيح 1: مراحل پيشرفت کار به ترتيب و به صورت "**مرحله زمانبندی، مرحله اول، مرحله دوم و ...**" تعريف مي­گردد.

\* توضيح 2: چنانچه مطابق با روزنامه رسمی شرکت، صاحبان امضا بيش از يک نفر (مديرعامل) است، مي­بايست فرم درخواست با تأييد کليه صاحبان امضا باشد.

**مدیر محترم مرکز رشد کشاورزی و منابع طبیعی**

گزارش پيشرفت کار واحد فناوری، بر اساس برنامه زمانبندی و فعاليت‌های انجام شده، مورد تأييد مي­باشد. لذا پرداخت هزينه­هاي مرحله .................... به میزان .................... درصد مورد تأييد مي­باشد.

تاريخ: .................................. نام و نام‌خانوادگی ناظر طرح: ............................................................... امضاء

**مدير محترم مراکز رشد پارک علم و فناوری**

گزارش پيشرفت کار شرکت مطابق با برنامه زمانبندي و نظر ناظر طرح مورد تأييد مي­باشد. لذا پرداخت هزينه­هاي مرحله ................ بلامانع است. لازم به ذکر است سقف اعتبار مصوب اين شرکت .......................................................... ريال می­باشد.

تاريخ: .................................. نام و نام‌خانوادگی مدير مرکز رشد کشاورزی و منابع طبيعی: ............................................................... امضاء

**رياست محترم پارک علم و فناوري**

احتراماً ضمن تأييد و ارائه گزارش فعاليت شرکت ........................................................... ، خواهشمند است درخصوص پرداخت هزينه­های مرحله .................. به ميزان ......................................... ريال .................................................................... (به­حروف)، دستور اقدام مقتضی را مبذول فرمائيد./

تاريخ: .................................. نام و نام‌خانوادگی مدير مراکز رشد: ............................................................... امضاء

**امور محترم مالي**

با توجه به مفاد آئین­نامه مالی و معاملاتی پارک­های علم و فناوری، نسبت به پرداخت مبلغ فوق در وجه شرکت فناور اقدام فرمایید.//

تاريخ: .................................. رئيس پارک علم و فناوری: ............................................................... امضاء

✂

به استناد سند درخواست وجه شماره .......................... مبلغ ........................................ ريال ............................................................. (به­حروف)، در تاریخ ........................ به شرکت ........................................................ و به نمایندگی قانونی .......................................... بابت طرح ................................................................................................................................................... پرداخت گردید./

امضاء و مهر امور مالی